

POLITICA PER LA QUALITÀ DEL I. I. S. S. LEON BATTISTA ALBERTI

Anno Scolastico 2009-10

L'Istituto di Istruzione Secondaria Statale **Leon Battista Alberti**, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e di conseguire la soddisfazione degli Utenti nell'ambito della fornitura del servizio scolastico, ha ritenuto opportuno adottare un proprio Sistema di gestione per la qualità conforme al modello descritto nella norma UNI EN ISO 9001:2000; ha quindi ottenuto nell'anno scolastico 2006-2007 la relativa certificazione da parte di un Organismo accreditato.

Ogni anno l'Istituto definisce nella propria "Politica", in coerenza con le linee didattiche espresse nel Piano dell'Offerta Formativa, le aree strategiche ove saranno concentrati maggiormente gli sforzi di carattere organizzativo e gestionale.

Aspetti primari della *politica per la qualità* sono:

- il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità descritto nel Manuale della Qualità;
- l'attenzione alle innovazioni metodologiche e di processo, al fine di realizzare i cambiamenti necessari nell'organizzazione;
- il miglioramento continuo del livello qualitativo dei servizi l'introduzione delle esperienze accumulate dall'Istituto, anche attraverso l'analisi delle stesse, per migliorare la qualità dei servizi offerti e realizzati;
- l'aggiornamento professionale del personale dell'Istituto, per raggiungere i risultati programmati e per mantenere e, possibilmente, superare i livelli di qualità raggiunti.

A tal fine la Direzione si impegna a:

- definire, nel corso dei "riesami della Direzione", la propria politica per la qualità e gli obiettivi misurabili, da raggiungere a breve/medio termine (possibilmente, nell'anno scolastico in corso o successivo), e che siano in linea con la politica stessa e la vocazione dell'Istituto;
- garantire - nell'ambito dei vincoli normativi - la programmazione e la gestione delle risorse umane, delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro, in modo tale da rendere il Sistema di gestione per la qualità idoneo ad assicurare la soddisfazione degli Utenti;
- garantire che il personale docente e non docente operi costantemente nel rispetto delle norme del Sistema di gestione per la qualità definite nel Manuale della Qualità e nelle procedure della scuola, in particolare attraverso azioni mirate di formazione del personale, sia sulle modalità di attuazione del Sistema di gestione per la qualità sia sugli aspetti tecnici di competenza;
- monitorare almeno annualmente la soddisfazione degli Utenti, anche attraverso la raccolta e l'analisi dei reclami e dei suggerimenti.

In tale contesto, sulla base dei risultati della gestione dell'anno scolastico 2008-2009, e con riferimento a quanto espresso dal Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2009 l'Istituto si propone, per l'anno scolastico 2009-10, di:

- Consolidare i risultati relativi alle iscrizioni alle classi prime ed aumentare il numero degli alunni frequentanti il corso serale;
- Diffondere sul territorio l'immagine e l'identità dell'Istituto;

- Migliorare i supporti didattici messi a disposizione degli studenti attraverso la riqualificazione della biblioteca e l'acquisizione di strumenti per la didattica multimediale;
- Migliorare la comunicazione con gli studenti e le loro famiglie attraverso la ulteriore diffusione ed il potenziamento del sito web della scuola;
- Il sempre più attivo coinvolgimento degli studenti nelle attività degli organi collegiali dell'Istituto.

In relazione ai suindicati aspetti ed in piena coerenza con la vocazione dell'Istituto e con le linee guida espresse all'interno del POF, sono stati elaborati dalla Direzione i seguenti obiettivi:

1. confermare il numero delle classi prime rispetto alle sette formatesi per l'anno scolastico precedente. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Orientamento in entrata;
2. confermare e se possibile aumentare il numero degli iscritti al corso serale rispetto a quello ottenuto nell'a.s. scorso. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Orientamento in entrata;
3. realizzare almeno un evento interno e due esterni come momento di pubblicizzazione dell'Istituto sul territorio. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Orientamento in Uscita;
4. proseguire nella riqualificazione della biblioteca attraverso la catalogazione e sistemazione dei testi posseduti e renderla fruibile agli studenti ed al territorio. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Biblioteca e coordinamento eventi culturali;
5. potenziare l'utilizzo del sito web con alunni/famiglie attraverso la predisposizione di strumenti utili al passaggio delle comunicazioni nonché procedere all'acquisizione di nuovi strumenti e supporti multimediali per la didattica. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Gestione sito e nuove tecnologie;
6. coordinare le risorse Tecnologiche ed Informatiche presenti in Istituto per migliorarne il loro utilizzo per fini didattici. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale che cura la gestione Tecnico informatica dell'Istituto.
7. accreditamento dell'Istituto presso la Regione Lazio. Tale obiettivo è responsabilità del Dirigente Scolastico.
8. diffondere sul territorio l'immagine e l'identità dell'Istituto. Tale obiettivo è responsabilità della Funzione Strumentale Orientamento in Uscita.

Per ciascuno dei suindicati obiettivi la Funzione indicata, in collaborazione con il Responsabile Qualità ed il Gruppo Qualità, elaborerà un piano annuale per il conseguimento degli stessi al fine di permetterne il monitoraggio in itinere e finale.

Roma li, 04.12.2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Orietta Felici