



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI"
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATI VO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29/12/2010 alle ore 10,00 nel locale viene

sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell' Istituto La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Ornetto Felici

PARTE SINDACALE

RSU

Luca De Luca *Angelo Geronzi*

SINDACATI

FLC/CGIL *Luca Biondi*

SCUOLA

CISL/SCUOLA

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL *Luigi*

Roma 29/12/2010

Prot. n° 3130/BC2

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“Leon Battista ALBERTI ”
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico
3. Il contratto ha validità limitata all'anno di riferimento (31 Agosto 2011). Rimane tuttavia in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 — Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i quindici giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si fa riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, ai Contratti nazionali integrativi e alla normativa vigente in materia.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 — Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Of/mm

☎ 06/5923396 - 📠 06/5922172 - C.F. 97197310580 - RMIS03900A
www.alberti-roma.it e-mail: rmis03900a@istruzione.it - P.E.C. iisalberti@legalmail.it

[Handwritten signature]



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI "

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- e. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4— Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 — Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettera H,I,J,K,L,M. dall'articolo 33, dall'articolo 34 dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.

2. La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art 48, comma 3 del d.lgs 165/2001.

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI "
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

Art. 6— Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 — Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione successiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 — Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato , di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

Of/mm

☎ 06/5923396 - 📠 06/5922172 - C.F. 97197310580 – RMIS03900A
www.alberti-roma.it e-mail: rmis03900a@istruzione.it – P.E.C. iisalberti@legalmail.it



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI"

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato ; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 — Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché , per cui n unità di personale ausiliario e n unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 — Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI "
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 — Prestazioni aggiuntive (intensificazione) del personale ATA

1. Il Dirigente può disporre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito dell'orario ordinario, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 12 — Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 147.047,47

Art. 13 — Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI"
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

a.	IFTS	€	12.954,00
b.	Funzioni strumentali al POF	€	13.815,04
c.	Incarichi specifici del personale ATA	€	4.557,02

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 14 — Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 15 — Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€ 108.815,13**

e per le attività del personale ATA **€ 38.232,34**

Art. 16— Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto al dirigente scolastico e modello organizzativo (collaboratori del dirigente, comm. Accr.,cts, responsabile qualità ecc.): **€ 15.675,25** (All. A)

b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartin , gruppi di lavoro e di progetto ecc.): **€ 37.538,43** (All.A)

Of/mm

Handwritten signatures and initials



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI"
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione.): **€ 15.827,97(AIIA)**

d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: **€ 12.787,92 (AII B)**

e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, ecc): **€ 26.985,56 (AII C)**

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione: **€. 7.774,93 (AII D)**

b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: **€. 12.715,98(AII D)**

c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€. 17.741,43(AII D)**

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

a) specifica professionalità, nel caso sia richiesta

b) disponibilità espressa dal personale

c) anzianità di servizio nella scuola.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 18- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI "
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 19 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio nella scuola

3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono:

per n 3 unità di personale tecnico	€ 1.077,84
per n 4 unità di personale amministrativo	€ 1.867,46
per n 6 unità di collaboratori scolastici	€ 1.611,72

**TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia, disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Of/mm



ISO 9001
Cert. n. 4353/1

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Leon Battista ALBERTI"
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

Art. 21 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente e affidato ad esperto esterno

[Handwritten signatures]

Of/mm

☎ 06/5923396 - 📠 06/5922172 - C.F. 97197310580 – RMIS03900A
www.alberti-roma.it e-mail: rmis03900a@istruzione.it – P.E.C. iisalberti@legalmail.it

[Handwritten signatures]